

Checkliste für den perfekt organisierten Umzug

Umzugsplanung

2 Monate vor dem Umzug

<input type="checkbox"/>	Beantragen Sie Urlaub für den Tag des Umzugs.
<input type="checkbox"/>	Wenn Sie kleine Kinder haben: Organisieren Sie für den Umzugstag einen Babysitter.
<input type="checkbox"/>	Entrümpeln Sie rechtzeitig – auch Dachboden und Keller. Brauchbare Möbel können Sie über Online-Flohmärkte verkaufen oder an Sozialstationen geben. Andere Altlasten können Sie zum Wertstoffhof bringen.
<input type="checkbox"/>	Erstellen Sie einen Kostenplan für Ihren Umzug
<input type="checkbox"/>	Finden Sie ein gutes und zuverlässiges Umzugsunternehmen. Hier lohnt sich der Vergleich.
<input type="checkbox"/>	Ermitteln Sie die nötige Transportkapazität (Ladefläche und Volumen des Lkws). Stellen Sie außerdem sicher, dass Sie auch einen Fahrer haben, der den Lkw fahren darf.
<input type="checkbox"/>	Beantragen Sie eine Halteverbotszone vor der alten und neuen Wohnung.
<input type="checkbox"/>	Sammeln Sie alle Belege für Transport-, Renovierungs- und andere Umzugskosten. Oft können Sie Ausgaben von der Steuer absetzen.
<input type="checkbox"/>	Melden Sie Telefon und Internet rechtzeitig ab und an.
<input type="checkbox"/>	Vergleichen und wechseln Sie ggf. Ihren Strom- und Gasanbieter.
<input type="checkbox"/>	Melden Sie Vereine und Mitgliedschaften um.
<input type="checkbox"/>	Vereinbaren Sie einen Termin zum Ablesen der Zählerstände.
<input type="checkbox"/>	Führen Sie gegebenenfalls Schönheitsreparaturen in der alten Wohnung durch.